



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ

ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

“ТЕРНОПІЛЬСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ СФЕРИ ПОСЛУГ ТА ТУРИЗМУ”

46006 м.Тернопіль, вул. Замонастирська, 26, тел: (0352) 52-40-55, факс: (0352) 52-40-55, e-mail:
tvpu_spt@ukr.net

Н А К А З

15 червня 2021 року

№ 152

**Про затвердження річного
плану роботи з охорони праці
на 2021-2022 навчальний рік
в навчальному закладі**

Згідно Закону України «Про охорону праці», «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», «Положення про порядок навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах освіти», Закону України «Про пожежну безпеку», «Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів»,

НАКАЗУЮ

1. Затвердити річний план роботи, заходи безпеки з охорони праці для навчального закладу на 2021-2022 навчальний рік (Додаток 1).
2. Забезпечити неухильне виконання заходів всіма учасниками освітнього процесу.
3. Контроль за виконанням заходів покласти на інженера з охорони праці Саву Н.С., завідуючого господарством Чорного Р.В. та на осіб, відповідальних за дотримання правил охорони праці учасниками освітнього процесу.
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ТВПУ
сфери послуг та туризму

Грушко Г.Є.

ДПТНЗ «Тернопільське вище професійне училище сфери послуг та туризму»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор ТВПУ
сфери послуг та туризму
Грушко Г.Є.
Наказ № 152
від 15.06.2021р.

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ, ЗАХОДИ БЕЗПЕКИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ НА
2021- 2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

№ з.п .	Назва роботи, заходів	Термін виконання	Відповідальні особи	Примітки (вихідна документація)
1	2	3	4	5
1	Забезпечити готовність училища, всіх навчальних, виробничий приміщень училища у відповідності до санітарно – гігієнічних норм по обладнанню та утриманню навчального закладу	До 25.08.2021	Директор, зав. господ., постійно діюча комісія з обстеження приміщень і споруд училища	Наказ, Акт готовності навчального закладу
2	Затвердити колективний договір адміністрації та профкому про проведення заходів з охорони праці	серпень	Директор , голова профкомітету	Договір
3	Провести медичний огляд працівників та учнів з метою попередження та профілактики профзахворювань	серпень-вересень	Фельдшер, Інспектор з кадрів	
4	Провести тарифікацію викладачів. Оформити акти-дозволи на проведення занять в навчальних кабінетах, майстернях, кухні училища.	15.08.-01.09.	Директор, заступники з НВР. Інженер з ОП	Наказ Акти-дозволи
5	Оформити акти – дозволи на роботу в кабінетах підвищеної небезпеки (хімії, фізики, біології, комп'ютерному класі)	15.08 - 01.09. 2021р	заст.дирекетора з НВЧ., інженер з охорони праці	Наказ, Акти-дозволи

6	Перевірити стан спортивного обладнання в спортивному залі, на спортивному майданчику	До 25.08.	Викладачі фіз.виховання; інженер з охорони праці	Акти випробувань спортивного обладнання
7	Видати наказ та довести до відома всіх працівників училища «Про організацію роботи з охорони праці», визначивши відповідальних осіб за: - за охорону праці; -стан безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних комунікацій; -пожежну безпеку, утримання та експлуатацію технічних засобів протипожежного захисту в училищі; -електробезпеку; -безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання; -проведення інструктажів з охорони праці та БЖД.	До 01.09.2021	Інженер з охорони праці	Накази
8	Провести розподіл обов'язків і відповідальність працівників навчального закладу за збереження життя і здоров'я учасників навчального процесу	До 29.08	Інженер з ОП	Наказ
9	Провести вступний інструктаж з питань охорони праці та пожежної безпеки у новоприйнятих працівників	На протязі року	Інженер з охорон праці	Наказ, запис в журналі інструктажів
10	Провести перевірку знань у новоприйнятих працівників	Протягом місяця	Комісія з навчання і перевірки знань	Наказ, протоколи перевірки знань
11	Проводити інструктажі з пожеж. безпеки та техноген. ситуації з працівниками навчального закладу	вересень 2021р; березень 2022р.	Інженер з охорони праці, керівники підрозділів	Наказ, реєстрація в журналі
12	Провести з працівниками училища інструктаж з електробезпеки (для групи І з електробезпеки)	Вересень 2021р	Інженер з охорони праці	Наказ, реєстрація в журналі

13	Проводити інструктажі з працівниками на робочому місці	вересень 2021р, березень 2022р.	керівники підрозділів	Наказ, реєстрація в журналі
14	Визначити в училищі професії підвищеної небезпеки. Проводити з працівниками даних професій перевірку знань з охорони праці	кожних три місяці	Завідуючий господарством	Накази, протоколи перевірки знань
15	Забезпечувати структурні підрозділи училища законодавчими, нормативними документами державної, галузевої, внутрішньої чинності з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.	Протягом навч.року	Інженер з охорони праці	
16	Контролювати розробку та наявність в училищі всіх необхідних інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності. З метою приведення у відповідність вимогам чинного законодавства документів з охорони праці, відстежувати та вводити в дію нові нормативно-правові акти з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності .	Протягом року	Інженер з охорони праці	Наказ на розробку або продовження терміну дії інструкцій
17	Провести вступний інструктаж з охорони праці та БЖД з учнями навчального закладу	01.09.2020р	Класні керівники	Повести запис в журналі теоретичного навчання
18	Провести первинний інструктаж на робочому місці з учнями у виробничих майстернях	Перше заняття	Майстри виробничого навчання	Провести запис в журналі з охорони праці
19	Постійно проводити з учнями інструктажі, бесіди на теми охорони праці, пожежної безпеки, правил дорожнього руху, надзвичайних ситуацій, профілактики епідемії	Протягом навчального року	Класні керівники, майстри виробничого навчання, вихователі	Проводити записи в журналі з охорони праці під

	COVID та інші заходи по пропаганді безпечного способу життя серед учнів.		гуртожитку, інженер з охорони праці	особистий підпис учнів
20	Провести заходи протипожежної безпеки з учнями з залученням фахівців Держпраці, ДСНС	квітень	Нач.штабу ЦЗ	Наказ; План заходів
21	Викладачам ПДР провести тиждень з вивчення учнями правил дорожнього руху	Жовтень 2021р	Викладачі ПДР	Наказ, план заходів
22	Розробити заходи з підготовки училища до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 року.	Вересень-жовтень 2021р	Завідувач господарств., інженер з охорони праці	Наказ; План заходів
23	Здійснювати заходи по раціональному харчуванню учнів. Слідкувати за дотриманням термінів реалізації продукції, технологій їх приготування	постійно	Бухгалте, медсестра навчального закладу	
24	Проводити цільові інструктажі про безпечну поведінку на канікулах	протягом року	Класні керівники, майстри в\н, вихователі гуртожитку	Наказ
25	Забезпечити проведення бесід, лекцій про наслідки паління і згубної дії від вживання алкогольних напоїв, наркотичних засобів та інших отруйних речовин, тренінги по пропаганді здорового способу життя.	Протягом навчального року	Заст. директора з НВР, класні керівники, майстри виробничого навчання, бібліотекар, практичний психолог, соціальний педагог, медична сестра, вихователі гуртожитку	Плани заходів
26	Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників навчально-виховного процесу.	постійно	Інженер з охорони праці	
27	Провести спільну нараду з представниками правоохоронних органів, на якій розглянути питання	Лютий 2022р.	Заст.директора з НВР» Інженер з охорони праці	

	безпеки всіх учасників навчально-виховного процесу під час проведення масових заходів.			
28	Розглянути питання на педраді: -Організація проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності із здобувачами освіти та працівниками училища, як основи організації проведення навчально-виховного процесу в училищі . -Про стан та завдання педагогічного колективу з охорони здоров'я здобувачів освіти та техніки безпеки в навчально – виховному процесі. - Система позакласної роботи з безпеки життєдіяльності в училищі. Шляхи підвищення її ефективності	жовтень, січень, травень	Інженер з охорони праці	
29	Проводити Тижні охорони праці відповідно до діючого Положення.	щомісяця	Постійно діюча комісія	
30	Поновити куточки з охорони праці та інструкції, правила з охорони праці на робочих місцях в кабінетах та майстернях виробничого навчання.	до 03.09. 2021	Завідувачі кабінетами, відповідальні за майстерні, інженер з ОП	
31	Здійснювати перевірки: <ul style="list-style-type: none">• стану і надійності експлуатації будівель та споруд;• стану електробезпеки;• стану вогнегасників• стану пожежної безпеки	2 рази на рік (квітень, жовтень) І раз на місяць І раз на квартал І раз на місяць	Зав.господарством, технічна комісія Відповідальний за електробезпеку; Відповідальний за пожежну безпеку (зав.господарством)	

32	Провести навчання з охорони праці та перевірку знань працівників та керівників підрозділів училища	Січень 2022р.	Постійно діюча комісія	
33	Проводити протиаварійні тренування (евакуація персоналу та учнів училища у разі виникнення пожежі)	жовтень 2021р; травень 2022р	Викладач предмету «Захист Вітчизни»	
34	Провести перевірку контрольно-вимірювальних приладів опалювальної системи	Серпень 2020р	Зав.господарством	
35	Проводити перевірку опалювальної системи до опалювального сезону. Скласти акт перевірки опалювальної системи	До 28.08. 2021 року	Завідувач господарством	
36	Здійснювати контроль за станом охорони праці в училищі: - оперативний; - адміністративний; - громадський.	Щодня;	Керівники підрозділів, фахівець з охорони праці, профспілковий комітет	
Електробезпека				
37	Провести електротехнічні виміри опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електромереж.	Серпень 2021р.	Завідувач господарством	
38	Провести ремонт світильників, замінити лампи. Відремонтувати електророзетки, електровимикачі. Закрити кришками електрокоробки.	Постійно	Відповідальний за електрогосподарство	
39	Провести опосвідчення технічного стану електроустановок. Зробити біля кожної напис "220 В"	До 01.09.2021 р.	Завідувач господарством. Інженер з охорон праці	
40	Забезпечити роботу всіх санітарно-побутових приміщень.	Постійно	Завідувач господарством	
41	Забезпечити проведення в училищі дезінфекційних, дератизаційних заходів (у	Постійно	Завідувач господарством, медсестра	

	відповідних приміщеннях).			
Пожежна безпека				
42	Доукомплектувати пожежні щити інвентарем.	По мірі необхідності	Завідувач господарством	
43	Провести технічне обслуговування вогнегасників	Серпень - грудень 2021	Завідувач господарством	
44	Розробляти заходи з усунення недоліків, зазначених в приписах служби охорони праці, управління держпраці, служби ДСНС	Постійно	Директор, завідувач господарством, інженер з охорони праці	
45	Організувати роботу пожежно-технічної комісії відповідно до діючого Положення	За необхідністю	Директор, завідувач господарством	
46	Очищувати територію училища від тополиного пуху, сухого опалого листя, снігу.	Весна , осінь, зима	Завідувач господарством	
47	Забезпечити утримання шляхів евакуації згідно з Правилами пожежної безпеки	Постійно	Завідувач господарством	
48	Провести пожежну сигналізацію в гуртожитку по вул. Стецька,25	За наявністю коштів	Завідувач господарством	

Завідуючий господарством

Чорний Р.В.

Інженер з охорони праці

Сава Н.С.