

Міністерство освіти і науки України
Державний професійно-технічний навчальний заклад
«Тернопільське вище професійне училище сфери послуг та туризму»

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням педагогічної ради
від 24.11 протокол № 2
Введено в дію:
Наказом від 03.12.2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про академічну доброчесність
учасників освітнього процесу
ДПТНЗ «Тернопільське вище професійне училище
сфери послуг та туризму»

ПОЛОЖЕННЯ

про академічну доброчесність учасників освітнього процесу

ДПТНЗ «ТВПУ сфери послуг та туризму»

I. Загальні положення

- 1.1. Положення про академічну доброчесність ДПТНЗ «ТВПУ сфери послуг та туризму» є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг наданих здобувачам освіти, додержання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу.
- 1.2. Положення розроблено відповідно до Конвенцій ООН «Про права дитини, Конституції України, законів України «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», чинних наказів та рекомендацій Міністерства освіти і науки України, «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти», Правил внутрішнього розпорядку ДПТНЗ «ТВПУ сфери послуг та туризму».
- 1.3. Положення є складовою загальної нормативної бази ДПТНЗ «ТВПУ сфери послуг та туризму» і розміщується в електронному реєстрі розділу «Публічна інформація» офіційного сайту закладу.

II. Шляхи забезпечення академічної доброчесності

- 2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової(творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.
- 2.2. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається: списування, обман, фабрикація, фальсифікація, необ'єктивне оцінювання, академічний плагіат, самоплагіат, хабарництво.
- 2.3. Етика та академічна доброчесність забезпечуються:
 - 2.3.1. учасниками освітнього процесу шляхом:
 - дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції України, законів України;
 - утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій;
 - дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
 - запобігання корупції, хабарництву; збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази закладу;

- дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
- невідворотності відповідальності.

2.3.2. здобувачам освіти шляхом:

- самостійного виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА), результатів кваліфікаційних пробних робіт, письмових екзаменаційних;
- надання достовірної інформації щодо результатів власної навчальної (творчої) діяльності, державних кваліфікаційних іспитів (ПКА, ДКА): дипломних робіт, проєктів, творчих робіт, використання методик досліджень та джерел інформації.
 - особистою присутністю на всіх заняттях (в т.ч. дистанційних), окрім випадків викликаних поважними причинами.

2.3.3. педагогічними працівниками шляхом:

- формування завдань для навчальних та кваліфікаційних робіт з використанням педагогічних інноваційних, що сприяють розвитку творчого підходу здобувачів професійної освіти до їх виконання;
- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
- незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
- об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання, та встановлення кваліфікаційної категорії здобувачів освіти;
- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

III. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності

3.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із Правилами внутрішнього розпорядку ДПТНЗ «ТВПУ сфери послуг та туризму»

3.2. Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.

3.3. Заступник директора з навчально-виховної роботи:

3.3.1. Забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом проведення практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій;

3.3.2. Використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує педагогам сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

3.4. Педагогічні працівники, в процесі своєї освітньої діяльності, дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).

3.5. Для прийняття рішення про призначення відповідальності за списування створюється комісія з попередження цього виду порушення здобувачами освіти (далі – Комісія) у складі класного керівника, майстра виробничого навчання, викладача та представника учнівського самоврядування класу.

3.6. Комісія в разі встановлення фактів списування надає рекомендації щодо обрання форми відповідальності (повторне проходження оцінювання відповідно до освітнього компонента освітньої програми, стандарту професій) з урахуванням індивідуальних результатів освітньої діяльності здобувача.

IV. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

4.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та внутрішнє Положення.

Порушення академічної доброчесності	Суб'єкти порушення	Обставини та умови порушення академічної доброчесності	Наслідки і форма відповідальності	Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності
<p>Списування</p> <p>Обман</p> <p>Фальсифікація</p> <p>Фабрикація</p> <p>Плагіат</p>	<p>Здобувачі освіти</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ самостійні роботи; ✓ контрольні роботи; ✓ контрольні зрізи знань; ✓ скориговане оцінювання ✓ моніторинги якості знань ✓ кваліфікаційні іспити (ПКА, ДКА) 	<p>повторне письмове проходження оцінювання (термін-1 тиждень) або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми</p>	<p>виплати загальноосвітніх дисциплін, майстри виробничого навчання, комісія училища</p>
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ письмові екзамени; ✓ роботи (творчі) ✓ ДКА: дипломні роботи, творчі роботи, дипломні проекти 	<p>Повторне проходження оцінювання</p>	<p>Кваліфікаційна атестаційна комісія</p>
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ I етап(шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів; 	<p>Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах.</p>	<p>оргкомітет, журі, шкільна комісія</p>
<p>Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів</p>	<p>Педагогічні працівники</p>	<p>свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ усні відповіді; ✓ домашні роботи; ✓ контрольні роботи; ✓ лабораторні та практичні роботи; ✓ ДПА; 	<p>Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні</p>	<p>адміністрація школи, атестаційні комісії усіх рівнів</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ тематичне оцінювання; ✓ моніторинги; ✓ олімпіадні та конкурсні роботи. ✓ ДКА, ПКА 	кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань	
<p>Обман</p> <p>Фальсифікація</p> <p>Фабрикація</p> <p>Плагіат</p>	Педагогічні працівники як автори	<p>Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ методичні рекомендації; ✓ навчальний посібник; ✓ навчально-методичний посібник; ✓ наочний посібник; ✓ практичний посібник; ✓ навчальний наочний посібник; ✓ збірка; ✓ методична збірка; ✓ методичний вісник; ✓ стаття; ✓ методична розробка. 	<p>У випадку встановлення порушень такого порядку:</p> <p>а) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень; неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;</p> <p>б) у разі встановлення в атестаційний період фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності позбавлення педагогічного працівника I, II кваліфікаційної категорії</p>	<p>Педагогічна та методичні ради училища, науково методична рада НМЦ ПТО в Тернопільській області, атестаційні комісії (ДПТНЗ «ТВПУ сфери послуг та туризму», в Управлінні освіти і науки)</p>

V. Комісія з питань академічної доброчесності та етики учасників освітнього процесу

5.1. Комісія з питань академічної доброчесності та етики учасників освітнього процесу – незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із виконанням норм цього Положення усіма учасниками освітнього процесу.

5.2. До складу Комісії входять представники педагогічного колективу та батьківської громади.

5.3. Склад комісії затверджується наказом директора школи за поданням рішення педагогічної ради. Термін повноважень комісії – один рік.

5.3. Повноваження Комісії:

5.3.1. розглядати питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм Положення за потребою або ж за заявою учасників освітнього процесу;

5.3.2. проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;

5.3.3. готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та професійно освітню діяльність закладу освіти;

5.3.4. включення у програму підвищення кваліфікацій педагогічних працівників закладу структурного модуля «Етика та академічна доброчесність».

5.3.5. надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення.

5.3.6. Здійснювати анкетування учасників освітнього процесу на предмет порушень академічної доброчесності та недопущення її негативних проявів.

5.4. Рішення комісії є правомірним за умови присутності на її засіданні не менше 2/3 загальної кількості членів комісії. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

5.5. Комісія звітує про свою роботу двічі на рік.

5.6. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення повинен звернутися до Голови або секретаря комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

5.7. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.

5.8. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

V. Прикінцеві положення

6.1. Положення ухвалюється педагогічною радою закладу більшістю голосів і набирає чинності з моменту схвалення.