

ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНУ РОБОТУ В ДПТНЗ «ТВПУ сфери послуг та туризму»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Методична робота в ДПТНЗ «ТВПУ сфери послуг та туризму» керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про професійно-технічну освіту», наказу МОН України від 12.12.2000 р. №582 «Про удосконалення методичної роботи в системі професійно-технічної освіти», яким затверджено Положення про методичну роботу в професійно-технічному закладі, згідно з інструктивними листами та рекомендаціями НМЦ ПТО у Тернопільській області.

1.2. Методична робота – це цілісна система діяльності педагогів, що базується на досягненнях психолого-педагогічної науки і перспективного педагогічного досвіду та забезпечує підвищення рівня професійної компетентності педагога, творчого потенціалу педагогічного колективу закладу, а в результаті - поліпшення якості освіти.

1.3. Основними принципами цілісної системи методичної роботи училища є:

- демократизація та гуманізація освітнього процесу;
- зв'язок з життям, актуальність;
- практична спрямованість;
- науковість;
- єдність теорії і практики;
- систематичність, послідовність, безперервність;
- оперативність, гнучкість, мобільність;
- диференційований підхід;
- колективний характер методичної роботи (поєднання колективних, групових і індивідуальних форм);
- створення умов для творчих пошуків педагогів;
- академічна доброчесність, пріоритет знань та моральних цінностей.

1.4. Основними завданнями методичної роботи є:

- створення належних умов для роботи з педагогами та їх самоосвітньої діяльності;
- організаційно-методичне забезпечення програм розвитку професійно-технічного навчального закладу;

- удосконалення змісту, форм і методів навчання та виховання учнівської молоді, забезпечення єдності, органічного взаємозв'язку загальноосвітньої та професійної підготовки здобувачів освіти на основі принципів гнучкості, наступності, прогностичності, ступневості професійно-технічної освіти;
- координація і розвиток в оптимальному режимі всіх форм методичної роботи, одержання зворотної інформації про її результативність;
- розвиток педагогічної та професійної майстерності педагогічних працівників, їх загальної культури, мотивація та створення умов для професійного вдосконалення;
- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з проблем педагогіки, психології, інформування про досягнення науки передового педагогічного та виробничого досвіду;
- організаційно-методична допомога у розвитку педагогічної творчості, впровадженні результатів передового досвіду, педагогічних технологій тощо;
- створення комплексно-методичного забезпечення предметів і професій, розробка та видання навчальних, методичних посібників, рекомендацій, наочних засобів навчання;
- розробка і удосконалення інноваційних технологій навчання, забезпечення інтеграції навчального процесу, науки і практики;
- організація мережевої взаємодії, забезпечення їхньої якості у відповідності до сучасних тенденцій державної політики й потреб педагогів на основі використання ІК технологій;
- активізація педагогів на отримання якісного результату навчально-виховного процесу через організацію самоосвіти педпрацівників.
- підготовка до атестації педагогічних працівників.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

2.1. Структура методичної роботи – це цілісний методичний простір, де функціонують взаємопов'язані осередки методичної співпраці.

2.2. Методичний простір закладу сформувався як партнерське компетентісно інформаційно-методичне інноваційне середовище для:

- підвищення рівня професійної компетентності педагогів;
- запровадження сучасних технологій та інноваційних форм методичного менеджменту;
- впровадження державних стандартів з робітничих професій відповідно до компетентісного підходу до навчання;
- стимулювання педагогів до застосування інноваційних технологій навчання;

- організації самоосвітнього менеджменту педагогічних працівників;
- розвитку професійної культури педагогів;
- вивчення, узагальнення та впровадження перспективного педагогічного досвіду;
- створення власних методичних розробок для урізноманітнення та покращення освітнього процесу;
- формування креативного мислення педагогів.

2.3. Структура методичного простору закладу складається з осередків методичної співпраці:

- осередок організації освітнього процесу (педагогічна рада, адміністрація закладу, методист, голови методкомісій, науково-методична рада);
- осередок виховної роботи;
- осередок віртуальної співпраці педагогів (віртуальний методичний кабінет);
- осередок практичної педагогічної діяльності;
- осередок теоретичної просвіти педагогів;
- осередок дистанційного навчання;
- осередок педагогічної майстерності;
- осередок атестації педагогів.

Злагодженою роботу всіх осередків забезпечує якісне планування, системність, інноваційні форми методичної роботи, створення єдиного інформаційного середовища, взаємодія всіх учасників освітнього процесу, організація самоосвітньої діяльності та стимулювання педагогічної ініціативи.

2.4. Організаційна структура методичної роботи включає: навчально-методичну раду, методичні комісії, творчі групи педагогів.

Метою діяльності навчально-методичної ради є забезпечення ефективного управління системою методичної роботи в закладі.

Основними завданнями навчально-методичної ради є:

- сприяння удосконаленню внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом оптимізації методичної роботи в закладі;
- визначення стратегічних напрямів розвитку методичної служби в закладі;
- планування й організація роботи над єдиною методичною проблемою;
- визначення пріоритетних напрямків та удосконалення змісту навчання та виховання здобувачів освіти, забезпечення планування, організації, контролю і аналізу методичної роботи в закладі;
- координація змісту методичної роботи зі змістом діяльності методичних і науково-методичних установ регіону;

- розроблення педагогічних проєктів та моделей, положень, вироблення рекомендацій, та здійснення їх методичної експертизи;
- керівництво підготовкою і проведенням семінарів, формування банку педагогічних інновацій;
- забезпечення організаційного супроводу інноваційних педагогічних проєктів;
- проведення моніторингу з метою відстеження ефективності процесу розвитку професійної компетентності педагогів, впливу методичної роботи на якість навчально-виховного процесу.

2.5. В системі науково-методичної роботи найбільш наближеною до педагогічного працівника ланкою є **методичні комісії** – основні масові методичні підрозділи, найбільш мобільні й динамічні за реалізацією поставлених завдань.

Метою діяльності методичних комісій є створення оптимальних умов для професійного й методичного зростання кожного педагогічного працівника, підвищення творчого потенціалу педагогічного колективу в цілому, а в кінцевому результаті – на вдосконалення навчально-виховного процесу, якості підготовки кваліфікованих робітників.

Завдання та напрями діяльності методичних комісій:

- вивчення змісту навчальних планів і програм та внесення пропозицій щодо їх удосконалення;
- обговорення переліків навчально-виробничих робіт, планів виробничого навчання, комплексних контрольних завдань для проведення кваліфікаційної атестації;
- розгляд змісту і результатів проведення перевірних і кваліфікаційних пробних робіт;
- аналіз навчальних досягнень учнів з предметів і професій, стану і результатів навчально-виробничого процесу, результатів методичної роботи педагога;
- розробка заходів з підвищення якості навчання і виховання здобувачів освіти;
- вивчення і використання в навчальному процесі нових педагогічних і виробничих технологій, передового педагогічного і виробничого досвіду, здійснення аналізу результатів цієї роботи;
- обговорення планів позаурочної роботи з учнями із предмета, предметних тижнів, олімпіад тощо;
- огляди методичної літератури, фахових видань;
- обговорення підготовлених методичних матеріалів, відкритих уроків та позаурочних заходів;
- творчі звіти викладачів та майстрів виробничого навчання про роботу над обраною науково-методичною проблемою;
- обговорення питань про роботу з обдарованими учнями; - аналіз державної підсумкової та кваліфікаційної атестацій здобувачів , проведення поетапної кваліфікаційної атестації;

- виявлення, вивчення, узагальнення передового педагогічного досвіду;
- впровадження інноваційних технологій у навчально-виробничий процес.
- вивчення практики роботи виробничих підприємств;
- розробка рекомендацій щодо забезпечення взаємозв'язку загальноосвітньої і професійної підготовки учнів.
- аналіз результатів перевірок ПТНЗ, внутрішнього контролю, розробка пропозицій та рекомендацій з поліпшення навчально-виховного процесу;
- організація наставництва, надання допомоги молодим педагогічним працівникам; організація взаємо відвідування уроків, відкритих уроків та їх обговорення. - організація самоосвітньої роботи членів комісії

2.6 Творчі групи – це організовані невеликі колективи передових, найдосвідченіших працівників освіти, які поглиблено вивчають науково-методичну проблему та забезпечують творче впровадження в практику закладу висновків і положень науки.

Головною метою творчих груп є:

- допомога викладачам у реалізації актуальних завдань розвитку освіти;
- забезпечення всебічного поглибленого дослідження вибраної науково-методичної проблеми ;
- активізація творчого потенціалу викладача з метою вдосконалення й підвищення його професійної компетентності;
- моделювання, апробація, упровадження інноваційних технологій навчання й виховання в професійно-педагогічну діяльність.

Алгоритм діяльності творчої групи:

Підготовчий етап.

1. Аналіз практики, якісного складу наявних педагогічних кадрів.
2. Визначення науково-методичної теми.
3. Розподіл обов'язків та питань для кожного члена групи;

Науково-методична підготовка.

1. Психологічна підготовка для сприйняття нового.
2. Вивчення наявної науково-педагогічної та методичної літератури з визначеної проблеми.
3. Засвоєння передового досвіду, з'ясування сутності того, що впроваджується;

Складання програми діяльності.

1. Визначення конкретних цілей і завдань групи.
 2. Розробка моделей, рекомендацій, порад щодо застосування на практиці існуючого досвіду.
 3. Розробка змісту діяльності творчої групи;
- Окреслення шляхів розв'язання проблеми.*

1. Колективне обговорення висунутих гіпотез.
2. Випробувальне впровадження кращого педагогічного досвіду з даної проблеми.

Аналіз і підсумок результатів.

1. Апробація набутого досвіду на основі нових педагогічних ідей, рекомендацій, розроблених творчою групою.
2. Узагальнення передового педагогічного досвіду;

Запровадження та поширення досвіду творчої групи.

1. Поширення набутого досвіду (виступ із лекціями, пропаганда в пресі), надання допомоги викладачам, які зацікавились ідеями творчої групи.
2. Вивчення перспективи подальшого існування наробок цієї групи.

2.7. В ДПТНЗ «ТВПУ сфери послуг та туризму» здійснюється **колективна та індивідуальна методична робота**. Основою у виборі форм методичної роботи є результати діагностичного вивчення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, їхні потреби, запити та інтереси.

Колективні форми методичної роботи використовуються з метою вироблення єдиного підходу до вирішення певних проблем, обговорення актуальних питань організації навчально-виховного процесу, аналізу результатів діяльності закладу, вивчення і поширення перспективного педагогічного досвіду, презентації педагогічних ініціатив, новацій і реальних досягнень педагогів.

Колективними формами методичної роботи є:

- педагогічна рада, методичні комісії, проблемні семінари, теоретичні семінари та семінари-практикуми, творчі групи, майстер-класи, педагогічні студії, проблемні лабораторії, педагогічні читання, науково-практичні конференції, школа становлення молодого педагога, інструктивно-методичні наради, конкурси педагогічної майстерності, тижні педагогічної майстерності, декади за професіями, ярмарки педагогічних ідей, методичні фестивалі, тематичні виставки тощо.

Індивідуальні форми методичної роботи використовуються для задоволення особистих потреб і конкретних запитів педагогічних працівників, необхідних для практичної діяльності.

Індивідуальними формами методичної роботи є:

- індивідуальна робота над науково-методичною темою, самоосвіта педагогів, стажування, консультування, презентація творчих доробків, наставництво, індивідуальні педагогічні виставки, опрацювання інформаційно-фахових матеріалів.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПЛАНУВАННЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

3.1. Загальну організацію методичної роботи в закладі здійснює директор. Безпосереднім організатором методичної роботи є методист, в

обов'язки якого входить організація роботи з педагогами, відповідно до специфіки їх діяльності.

3.2. В організації методичної роботи та її плануванні враховуються актуальні завдання розвитку системи професійної(професійно-технічної) освіти та програмні цілі розвитку закладу.

3.3. Планування методичної роботи – це система заходів, що забезпечує її безперервність потребам навчально-виховного процесу та особистим запитам педагогічних працівників.

3.4. Реалізації програмних цілей закладу та методичної роботи сприяє робота над єдиною науково-методичною проблемою.

3.5. Методична робота на рік планується на підставі аналізу діяльності педагогічного колективу як самостійний розділ річного плану роботи училища. План методичної роботи розробляється методистом, обговорюється на педагогічній раді, затверджується директором закладу.

3.6. Виконання плану методичної роботи розглядається на засіданні методичної ради.

3.7. З метою забезпечення належних умов для організації та проведення методичної роботи в закладі створюється методичний кабінет (віртуальний методичний кабінет).

3.8. В методичному кабінеті зосереджуються інформаційні, навчально-методичні, нормативні матеріали, матеріали кращого досвіду педагогічних працівників.

3.9. Основною метою діяльності методичного кабінету є створення сучасної інформаційно-методичної бази для педагогів, розвиток їхньої професійної компетентності та самоосвіти.

Організація діяльності методкабінету ґрунтується на принципах:

- системності та систематичності;
- оперативності та мобільності;
- неперервного фахового вдосконалення;
- науковості, гнучкості та прогностичності науково-методичної роботи з педагогічними кадрами.

Основні напрями і завдання діяльності методичного кабінету:

- науково-методичне забезпечення освітнього процесу в закладі;
- інформаційно-методичний супровід педагогічних працівників;
- консультування педагогів із проблем сучасного розвитку професійної(професійно-технічної) освіти, організації навчально-виховного процесу, досягнень психолого-педагогічних наук;
- трансформування сучасних інноваційних ідей у педагогічну практику, методична підтримка діяльності та створення системи пошуку, розвитку і підтримки педагогів-новаторів
- визначення перспективних потреб науково-методичного супроводу навчально –виробничого процесу в училищі.

Основні завдання діяльності методичного кабінету:

- створення умов для доступності науково-педагогічної інформації кожному педагогу відповідно до його професійних потреб;

- координація діяльності МК, творчих груп, Школи становлення молодого педагога;
- вивчення потреб і надання практичної допомоги педагогічним працівникам, зокрема і в період їх підготовки до атестації;
- упровадження сучасних освітніх платформ і технологій, інтерактивних методів організації навчання та виховання;
- організація мережевої взаємодії на основі використання інформаційно-комунікативних технологій (студія дистанційного навчання);
- проведення I етапу Всеукраїнських фахових конкурсів та змагань педагогічних працівників;
- участь у проведенні конкурсів, турнірів тощо;
- вивчення, узагальнення та впровадження досвіду використання інноваційних технологій та сучасних форм організації навчально-виховного процесу в освітній процес;
- формування електронної бази даних щодо перспективного педагогічного досвіду та інноваційної діяльності педагогічного колективу й окремих працівників, створення сучасних науково-методичних матеріалів, фондів навчальної, довідкової, методичної, психолого-педагогічної, наукової літератури та періодичних педагогічних видань (Інформаційно-ресурсний центр);
- проведення масових заходів, спрямованих на поширення інформації про інноваційну діяльність закладу й окремих педагогічних працівників;
- висвітлення матеріалів про діяльність закладу та окремих педагогічних працівників у засобах масової інформації та на сайті.

3.10. Робота методичного кабінету здійснюється під керівництвом методиста. Вона відображена в розділі річного плану «Організація методичного супроводу навчально-виховного процесу».

3.11. Методичний кабінет (віртуальний методичний кабінет) діє під безпосереднім керівництвом методиста, який спрямовує й координує всі напрями його діяльності.

3.12. Науково-методична база методичного кабінету:

- нормативно-правові документи;
- програмно-методичне забезпечення навчально-виховного процесу;
- матеріали з науково-практичних конференцій, педагогічних читань, семінарів, методичних об'єднань, майстер-класів, творчих груп, Школи становлення молодого педагога, перспективного педагогічного досвіду та інноваційної діяльності педагогів;
- висвітлення діяльності закладу, окремих педагогічних працівників у засобах масової інформації;
- видавничої діяльності: публікації, методичні рекомендації, навчальні програми, навчально-методичні посібники тощо;
- матеріали моніторингових досліджень діяльності закладу;
- віртуальний методичний кабінет – центр, де зосереджуються інформаційні, навчально-методичні, номативні матеріали, матеріали кращого

досвіду педагогічних працівників, зразки планування та звітної документації, дидактичних, наочних матеріалів, освітніх платформ для самоосвіти педагогів тощо.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

4.1. Участь у методичній роботі є професійним обов'язком для всіх педагогічних працівників. Результативність методичної роботи враховується при проведенні атестації педагогічних працівників і є підставою для матеріального та морального заохочення.

4.2. Директор, методист вивчають та аналізують стан методичної роботи, її результативність, створюють умови для підвищення фахового рівня педагогічних працівників забезпечують участь усіх педагогічних працівників у методичній роботі.

4.3. Педагогічні працівники мають право на :

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, у заходах, пов'язаних з організацією методичної роботи;
- участь у науково-методичних заходах міського, обласного і державного рівня;
- участь в опитуванні, анкетуванні, внесення пропозицій адміністрації закладу щодо вдосконалення змісту методичної роботи;
- користування базою методичного кабінету, віртуального методичного кабінету щодо використання його фонду для самоосвіти;
- моральне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у методичній роботі.